



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

Dirección General de Sistemas de Gestión

Procedimiento para Respaldar datos almacenados en Google

Universidad Técnica Federico Santa María

Dirección General de Sistemas de Gestión

¿Cómo respaldar todos los datos desde Google Workspace?

Debido a la capacidad limitada de almacenamiento en la nube asociada a los usuarios de correo en los servicios de Google Workspace (dominios sansano.usm.cl, alumnos.usm.cl, titulados.usm.cl) se identifica la necesidad de respaldar la información existente en estas cuentas. Este documento detalla el proceso de descarga de respaldo de dichos archivos usando la herramienta Google Takeout¹, para aquello puedes seguir los siguientes pasos:

**La Universidad no se hace cargo de las pérdidas de datos que se podrían producir debido a fallas en la plataforma u omisión de parte de los usuarios en los datos que desea exportar.*

1. Ingresar a <https://takeout.google.com> utilizando tu cuenta institucional [@sansano.usm.cl](mailto:sansano.usm.cl), [@alumnos.usm.cl](mailto:alumnos.usm.cl) o [@titulados.usm.cl](mailto:titulados.usm.cl)
2. Inmediatamente, el portal te llevará al sistema de identificación de la Universidad, donde deberás ingresar tu nombre de usuario y contraseña institucional.

Si tu contraseña no funciona, intenta reiniciarla en Pasaporte USM (<https://pasaporte.usm.cl/>).

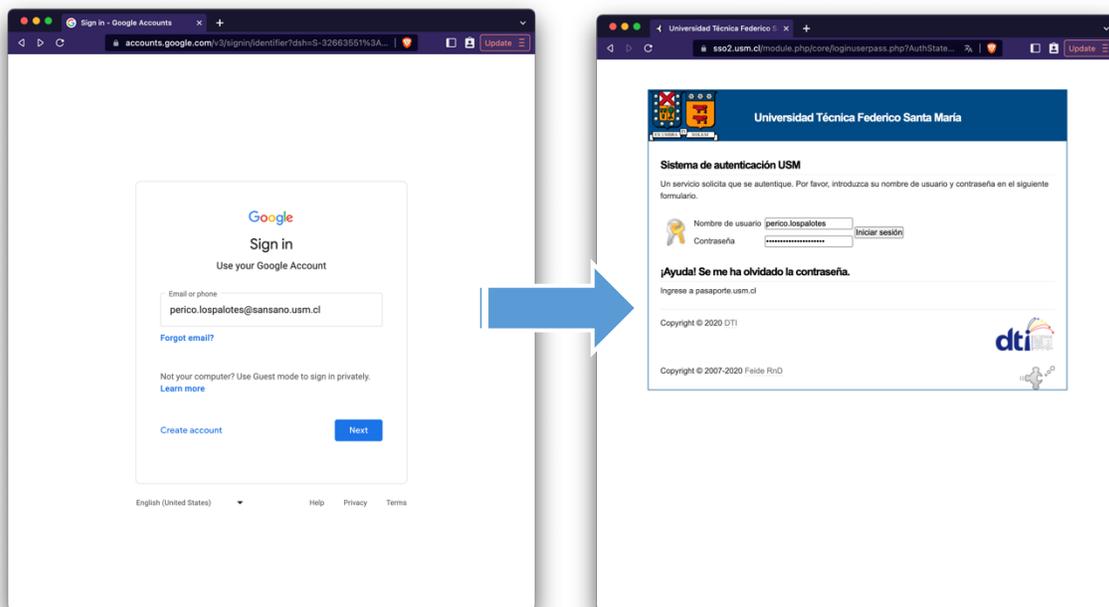


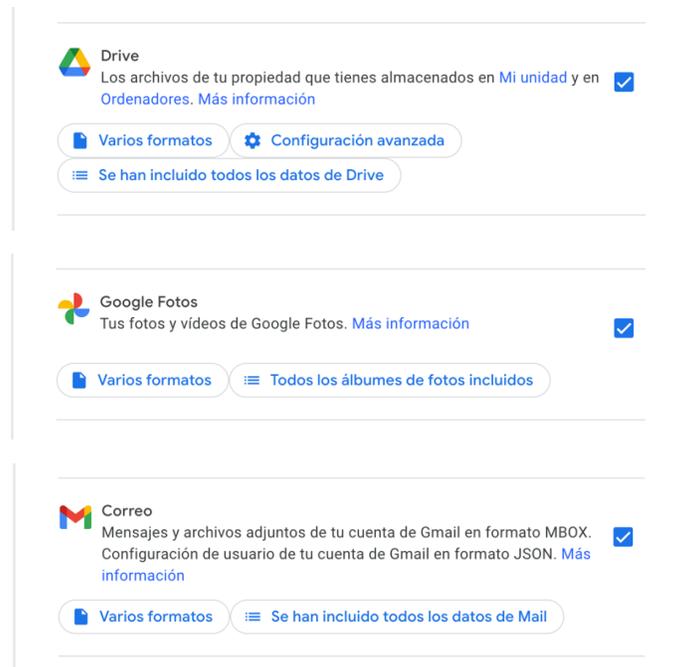
Figura 1: Paso 1 y 2

¹ Google Takeout es una herramienta de Google que permite exportar una copia del contenido de los usuarios, con el fin de guardar una copia de seguridad o utilizarlo en un servicio que no sea de Google.

3. Por defecto estarán seleccionados la totalidad de servicios a excepción de uno, puedes deseleccionarlos para luego especificar y descargar solo lo necesario.



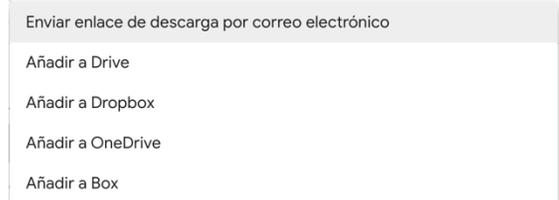
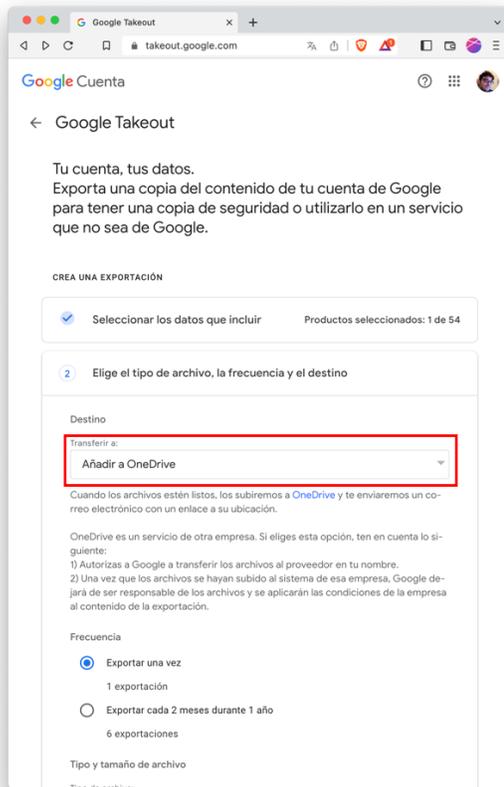
Probablemente desearás descargar todo lo almacenado en Google Drive, Google Photos y tu correo electrónico, por lo que deberás especificarlos. En algunos casos se permite hacer un ajuste en detalle, como por ejemplo seleccionar las subcarpetas (Google Drive), álbumes (Google Fotos), o bandejas en específico (Gmail) que se desean respaldar.



Una vez seleccionados todos los productos que deseas respaldar, debes hacer clic en **Siguiente Paso** al final de la lista de productos.

4. Ahora debes seleccionar el destino donde serán respaldados los productos seleccionados según tus preferencias. Para esto se cuenta con las siguientes alternativas:

- a) Enviar enlace de descarga por correo electrónico (Cuenta a respaldar)².
- b) Añadir a Drive.
- c) Añadir a Dropbox.
- d) Añadir a OneDrive (personal)³.
- e) Añadir a Box.



² Esto permite descargar los datos a un ordenador en formato .zip. Luego si es necesario, es posible importarlo al espacio en Microsoft 365, considerando que se dispone de 1TB por usuario.

³ Esta opción **no** es compatible para ser usado con OneDrive empresarial, por lo que no es factible exportarlo directamente al espacio en la cuenta del correo institucional @usm.cl.

5. Adicionalmente se debe seleccionar la frecuencia de respaldo en caso de que se desee realizar este procedimiento de forma periódica. En caso contrario, selecciona **Exportar una vez** para realizar este procedimiento solo en esta ocasión.

Frecuencia

Exportar una vez
1 exportación

Exportar cada 2 meses durante 1 año
6 exportaciones

6. Seleccionar el tipo de archivo que será exportado, para lo cual se tienen como opción los archivos ZIP o TGZ, siendo **el primero de estos el más compatible con todo tipo de ordenador**.

Tipo y tamaño de archivo

Tipo de archivo:

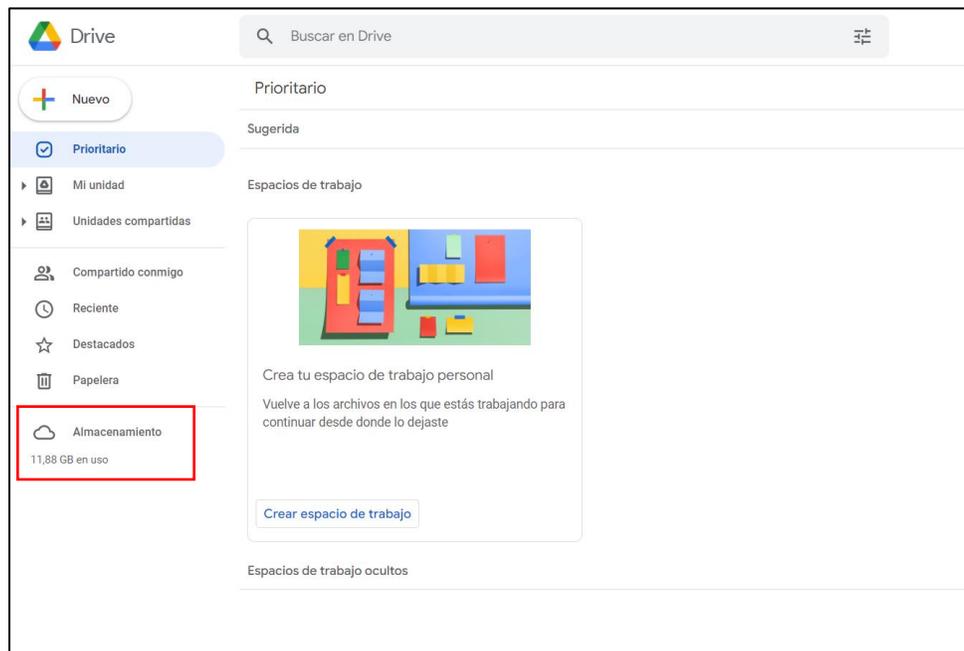
Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier ordenador.

Tamaño del archivo:

Las exportaciones con un tamaño superior a este se dividirán en varios archivos.
Los archivos ZIP de más de 2 GB se comprimirán en ZIP64. Es posible que los sistemas operativos más antiguos no puedan abrir este formato de archivo. Hay aplicaciones externas que se pueden utilizar para descomprimir archivos ZIP64.

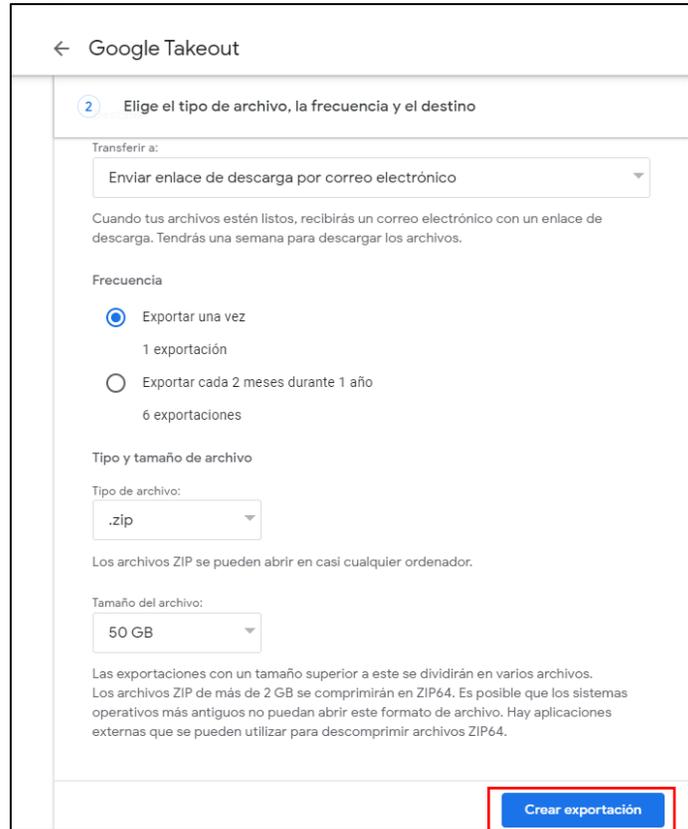
[Crear exportación](#)

7. Por último se debe seleccionar el tamaño del archivo que se exportará, para aquello puedes orientarte según el conocimiento de almacenamiento utilizado que tengas de tu cuenta. En el caso de Google Drive, este almacenamiento puede ser revisado desde la misma página en su sección inferior izquierda.



Teniendo esto en consideración, debes seleccionar el tamaño de archivo que deseas exportar, siendo el de mayor capacidad el de 50 GB, sin embargo, **para conexiones inestables se recomienda archivos de tamaño más pequeño**. En caso de que el tamaño de descarga sea superior a la capacidad seleccionada, esta se repartirá en varios archivos, hasta lograr exportar todos los productos seleccionados en el paso inicial.

8. Finalmente terminar el proceso haciendo clic en **Crear exportación**



← Google Takeout

2 Elige el tipo de archivo, la frecuencia y el destino

Transferir a:
Enviar enlace de descarga por correo electrónico

Cuando tus archivos estén listos, recibirás un correo electrónico con un enlace de descarga. Tendrás una semana para descargar los archivos.

Frecuencia

Exportar una vez
1 exportación

Exportar cada 2 meses durante 1 año
6 exportaciones

Tipo y tamaño de archivo

Tipo de archivo:
.zip

Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier ordenador.

Tamaño del archivo:
50 GB

Las exportaciones con un tamaño superior a este se dividirán en varios archivos. Los archivos ZIP de más de 2 GB se comprimirán en ZIP64. Es posible que los sistemas operativos más antiguos no puedan abrir este formato de archivo. Hay aplicaciones externas que se pueden utilizar para descomprimir archivos ZIP64.

Crear exportación

Al hacer esto, se habilita un cuadro informativo respecto del progreso de la exportación, con información relevante de su progreso, hora de término y tipo de notificación al finalizarse.



Progreso de la exportación

Google está creando una copia de los archivos de 8 productos

Este proceso puede tardar mucho tiempo (horas o quizá días) en completarse. Recibirás un correo electrónico cuando la exportación haya terminado.

Creado: 7 de diciembre de 2022 a las 9:53

